

Sperimentare sistemi di pesca più selettivi;

- 4.1.1.f - Ristrutturare e riorientare le attività economiche. Avviare le procedure per il recupero di strutture della pesca e acquacoltura per lo sviluppo di attività turistico-ricettive;
- 4.1.1.g - Tutela delle imprese di pesca. Promuovere la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti pescati accidentalmente in mare;
- 4.1.1.i - Sostenere le infrastrutture ed i servizi delle comunità che vivono di pesca. Promuovere azioni innovative di sviluppo dell'uso di fonti di energia rinnovabile, di promozione, di risparmio energetico e riduzione dei costi energetici;
- 4.1.2.a - Valorizzazione e tutela dell'ambiente e del territorio. Piano di gestione della fascia costiera;
- 4.1.2.c - Valorizzazione e tutela dell'ambiente e del territorio. Azione mirata alla vivificazione delle lagune costiere ed al mantenimento dei passi navigabili alle bocche di porto;
- 4.1.2.d - Potenziamento dell'offerta del pescaturismo e dell'ittiturismo. Avviare attività formative per il miglioramento delle conoscenze informatiche legate alla tracciabilità delle produzioni e allo sviluppo della pesca turismo e ittiturismo;
- 4.1.2.e - Potenziamento dell'offerta del pescaturismo e dell'ittiturismo. Attrezzare e valorizzare il museo della pesca.

3) Approvazione contratti per incarichi conferiti dal Comitato di Indirizzi;

4) Approvazione lettere di invito a presentare offerta per:

- Creazione di centri territoriali rappresentativi delle associazioni di categoria per erogazione servizi alle imprese;
- Creazione e gestione sito web, creazione logo ed immagine coordinata del GAC di Chioggia Delta del Po;
- Individuazione del Responsabile Amministrativo Finanziario (RAF) del GAC di Chioggia Delta del Po;
- Individuazione della Struttura Tecnica di Consulenza (STC) del GAC di Chioggia Delta del po.

5) approvazione bozza di lettera in risposta alla richiesta dell'Assessore Regionale alla Pesca con relativo cronoprogramma delle azioni;

6) approvazione procedure per lo svolgimento di gare e bandi;

7) approvazione Regolamento per il rimborso delle spese sostenute dagli Amministratori e dal personale;

8) mandato al Responsabile Unico del Procedimento Raffaele Crepaldi di avviare le procedure per la copertura assicurativa degli Amministratori per responsabilità civile e patrimoniale verso terzi;

9) varie ed eventuali.

La riunione ha inizio alle 11.15

- 1) Apre i lavori il Presidente del Gruppo di Azione Costiera MAURIZIO SALVAGNO, che dopo aver ringraziato i presenti per la partecipazione alla riunione chiede di procedere con l'approvazione del verbale della seduta precedente.

Il Consiglio di Amministrazione si esprime positivamente.

Il presidente comunica che nelle varie ed eventuali si discuterà del servizio svolto dal Consulente del Lavoro Rag. Roberto Ravagnan.

- 2) Vista la corposità del punto 2 all'odg, Il Presidente ne chiede l'inversione dando inizio ai lavori dal punto 3 "Approvazione contratti per incarichi conferiti dal Comitato di Indirizzi"

Prende la parola Enzo Banin, comunicando che i tre contratti, relativi alla consulenza effettuata dallo Studio Commercialista Dr. Albertini, Agriteco e Geotecno, sono in elenco allegato, di cui ne distribuisce copia in modo da portarli alla visione dei presenti.

Enzo Banin specifica che il contratto con Geotecno e Agriteco prevede la stesura del PSL e la proposta di bozza del sito del Gac, mentre il contratto con lo Studio Dr. Albertini è inerente al conferimento dell'assistenza per l'avvio delle procedure costitutive Il GAC. Tutto ciò conforme al mandato ricevuto dal Comitato di Indirizzo del GAC.

Entrando nel merito, il sig. Banin rende noto che durante una telefonata con il sig. Claudio Redolfi della Regione Veneto, è emerso che tutte le operazioni fatte su mandato del Comitato di indirizzi, quindi ogni operazione propedeutica, sono da ritenersi spese ammissibili in quanto riconosciute. Si procederà, quindi, all'avvio del contratto e alla successiva liquidazione.

I presenti votano favorevolmente ad unanimità.

Esce dalla sala il Dr. Albertini.

- 3) Si procede quindi con il punto 4 dell'O.d.g.
"Approvazione lettere di invito a presentare offerta per:
- Creazione di centri territoriali rappresentativi delle associazioni di categoria per erogazione servizi alle imprese;
- Creazione e gestione sito web, creazione logo ed immagine coordinata del GAC di Chioggia Delta del Po;

- Individuazione del Responsabile Amministrativo Finanziario (RAF) del GAC di Chioggia Delta del Po;

- Individuazione della Struttura Tecnica di Consulenza (STC) del GAC di Chioggia Delta del Po.

Per coloro che hanno manifestato il proprio interesse alla partecipazione dei bandi, il sig. Enzo Banin comunica ai presenti di aver preparato le lettere d'invito a produrre la propria offerta. Fa sapere che, il criterio adottato è quello "mixato" dell'offerta economicamente più vantaggiosa che quello della qualità tecnica.

Le gare seguiranno le procedure a carattere pubblico.

Enzo Banin coglie l'occasione per chiedere al C.d.A. qual è la competenza del Gac riguardo le gare riferite alla gestione dello stesso GAC

Il consigliere Crepaldi risponde specificando che trattandosi di bandi ai fini del funzionamento del Gac stesso, questi sono di competenza del Gac. Ovviamente, il tutto sarà svolto con procedura pubblicitaria, pertanto dovrà essere nominata una Commissione specifica. Viene chiesto al sig. Enzo Banin di sentire la Regione e chiedere quale sia l'Ente preposto alla nomina della Commissione ai fini della valutazione del punteggio riguardo i Bandi di creazione Centri Territoriali.

Il sig. Enzo Banin evidenzia il rispetto della normativa e del regolamento relativo nella pubblicazione dei bandi, e che la procedura seguita è stata quella della pubblicazione sui siti della Provincia di Venezia e Rovigo e sui siti dei Comuni aderenti al Gac di Chioggia e Delta del Po.

Si procede alla valutazione dei criteri.

Il consigliere Raffaele Crepaldi RUP del Gac, propone di procedere alla lettura della bozza di procedura negoziata senza pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 57 DLGS 163/06 per la creazione di Centri Territoriali.

Si da lettura della bozza e alla clausola 'pagamenti delle prestazioni' prende la parola il Dr. Vendramini Alessandro, che chiede sia inserita la dicitura "compatibilmente con l'erogazione da parte dell'Organismo intermedio, Regione del Veneto".

Il presidente chiede ad Enzo Banin di farsi dare disposizioni dalla Regione riguardo le modalità di erogazione, in quanto, alla data odierna non è ancora noto se la Regione provvederà direttamente o tramite Gac.

L'erogazione potrà avvenire solo nei due seguenti modi: tutto a saldo finale, oppure 40% allo stato di avanzamento dei lavori e poi saldo finale.

Il RUP sig. Crepaldi continua la lettura e il C.d.A dispone che la presentazione dell'offerta per la creazione dei Centri Territoriali dovrà pervenire entro il giorno 10 Marzo 2014. Mentre il giorno di gara viene fissato Mercoledì 13 Marzo 2014 alle ore 15.00 presso la sede Gac di Donada – Porto Viro.

Il C.d.A. decide che in seduta pubblica, il Gac di Chioggia e Delta del Po, il giorno Lunedì 17 Marzo 2014 alle ore 15.00 darà lettura dei punteggi

Il RUP Raffaele Crepaldi propone di fare un quesito per iscritto alla Regione per chiedere la competenza della nomina della Commissione.

Si procede con la lettura dei criteri e dei relativi punteggi di assegnazione, evidenziando che la parte tecnico operativa inciderà al 70% in base al criterio di organizzazione degli uffici, con particolare attenzione alle dotazioni, disponibilità di orari di apertura e all'esperienza del personale impiegato, mentre la parte economica avrà un peso del 30%.

Dopo aver terminato la lettura del Bando inerente i Centri Territoriali, il RUP procede alla lettura dei Bandi: RAF – Creazione e gestione sito WEB – Struttura Tecnica di Consulenza.

Nel merito di questi tre Bandi, di competenza del Gac, i membri del Consiglio decidono che la Commissione preposta sarà così composta:

Raffaele Crepaldi (Responsabile Unico), Alessandro Faccioli (componente del C.d.A.) e Romina Tiozzo (Segretaria Gac) e Enzo Banin Segretario verbalizzante.

Enzo Banin ribadisce che, la procedura di gara di questi ultimi tre Bandi, è diversa rispetto alla creazione dei Centri Territoriali, nel merito di questi Bandi la Commissione stessa incaricata dal Gac avrà competenza di valutazione ai fini del punteggio e viene stabilito il giorno Lunedì 24 Marzo 2014 ore 14,30, giornata unica di valutazione e lettura dei punteggi.

I presenti si esprimono positivamente ad unanimità.

Rientra in aula il Dr. Albertini.

4) Si procede con il punto 5 dell'O.d.g.

“approvazione bozza di lettera in risposta alla richiesta dell'Assessore Regionale alla Pesca con relativo cronoprogramma delle azioni”

Il presentante pone all'attenzione dei presenti, la richiesta dell'Ass.re Manzato prot. n. 24419 datata del 20/12/2014 di cronoprogramma dell'attività del Gac.

Lo stesso spiega ai presenti che in più occasioni si è recato in Regione, informando l'interlocutore delle difficoltà operative e gestionali dovute alla non tempestiva assegnazione del contributo previsto di euro 55.000 circa, arrivato solo a fine dicembre 2013. Nonostante ciò la Regione veniva puntualmente informata del lavoro e operato del GAC di Chioggia e del Delta del Po.

Interviene il RUP sig. Crepaldi, aggiungendo e rimarcando a quanto detto dal Presidente, che in varie occasioni sono andati insieme in Regione, e nell'ultimo incontro la Regione ha comunicato che non per volontà propria ma per volontà Ministeriale ad oggi viene meno l'autonomia del Gac, la stessa autonomia che doveva essere un punto di forza dei Gac. Pertanto, alla luce delle nuove disposizioni, il compito del Gac sarà limitato alla valutazione di una sorta di pregraduatoria, controllo dei requisiti e poi sarà nostro compito trasmettere il tutto alla Regione per la valutazione di competenza.

Antonio Gottardo suggerisce di fare una cronistoria di tutti i passaggi dal momento della costituzione del Gac al susseguirsi degli eventi e concorda con il cda lettera di risposta all'Ass.re Manzato che si allega al presente verbale.

I presenti si esprimono favorevolmente.

- 5) Si prosegue con l'O.d.g. al punto 6.
"approvazione procedure per lo svolgimento di gare e bandi"

Il Direttore procede alla lettura della relazione specificando gli indirizzi del C.d.A. in merito alle procedure per lo svolgimento di gare e gestione dei bandi.
Enzo Banin comunica che la relazione di indirizzi, sarà trasmessa alla Regione per presa d'atto.

Voto unanime favorevole.

- 6) Si passa al punto 7:
"approvazione Regolamento per il rimborso delle spese sostenute dagli Amministratori e dal personale"

Il RUP da lettura al Regolamento.

Si evidenzia che ogni missione deve essere comunicata al C.d.A. e autorizzata dal Presidente è sufficiente venga firmata l'e-mail di invito.

Si invia alla Regione presa d'atto dello stampato relativo la richiesta di rimborso.

Voto favorevole unanime.

- 7) Si procede con il punto 8:
"mandato al Responsabile Unico del Procedimento Raffaele Crepaldi di avviare le procedure per la copertura assicurativa degli Amministratori per responsabilità civile e patrimoniale verso terzi"

Il RUP sig. Crepaldi si riserva di contattare il Broker del Comune di appartenenza e quello di Bancaria pur verificando l'opportunità di dover operare attraverso gara ad evidenza pubblica. il Presidente fa notare che probabilmente il pagamento della polizza è a carico di ogni singolo amministratore.

Il Direttore si riserva di fare le debite verifiche.

Viene approvato ad unanimità il mandato al responsabile Unico del procedimento Raffaele Crepaldi, per avviare le procedure di copertura assicurativa.

- 8) Punto 8:
"varie ed eventuali"

In riferimento al lavoro svolto dal Consulente del Lavoro Rag. Roberto Ravagnan, incaricato agli adempimenti normativi e fiscali riferiti al personale del Gac, si conviene di farsi trasmettere un'offerta di collaborazione per regolarizzare anche il pregresso in funzione del mandato ricevuto dal Comitato di indirizzo.

Il C.d.A. decide di stanziare a budget la somma annuale pari a 850,00 Euro per la copertura dei costi relativi alle posizioni dei dipendenti e subordinati.

Voto favorevole unanime.

Alle ore 13,20 si chiudono i lavori per riprendere alle ore 14,40 finita la pausa pranzo.

Si procede di nuovo all'appello:

Presenti:

Maurizio	Salvagno	Presidente
Antonio	Gottardo	Consigliere
Raffaele	Crepaldi	Consigliere
Alessandro	Faccioli	Consigliere
Alessandro	Vendramini	Ospite.
Carlo	Albertini	Ospite

Assente giustificato:

- Giovanni Vianello Consigliere

Si passa al punto 2 dell'O.d.G. "Approvazione bozza Bandi".
Il RUP comincia la lettura e da spazio alla discussione .

Alle ore 16,00 Antonio Gottardo lascia la seduta.

Ritenendo fondamentale la presenza delle Associazioni di categoria ed essendo molto corposo questo punto, il C.d.A. ritiene ed approva di demandare la discussione del punto 2 dell'O.d.g. alla prossima convocazione.

Alle ore 16,15 si chiude la seduta e si fissa la prossima convocazione Mercoledì 26 Febbraio alle ore 18.00 presso Palazzo Morari.

Il Presidente ringrazia del lavoro svolto e comunica che seguirà convocazione formale via e-mail.

Letto, approvato e sottoscritto.

Chioggia, lì 22/02/2014

- Maurizio Salvagno
- Antonio Gottardo
- Raffaele Crepaldi
- Alessandro Faccioli
- Alessandro Vendramini
- Carlo Albertini