

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE
DI RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
FINANZIARIO DEL
GALPA “CHIOGGIA – DELTA PO”**

Il Presidente del GALPA “CHIOGGIA – DELTA PO”

VISTI:

- la DGR n. 1008 del 11 agosto 2023 - Avviso pubblico per la selezione delle ‘Strategie di Sviluppo Locale di tipo Partecipativo’ (CLLD), ai sensi degli artt.31-34 del REG.(UE) n. 2021/1060 e degli artt. 29-30 del REG (UE) n. 2021/1139;
- il Piano di Azione “RESILIENZA BLU – Le sfide di sostenibilità delle marinerie di Chioggia e del Delta del Po” (FEAMPA 2021-27);
- la delibera del CdA del GALPA “CHIOGGIA – DELTA PO” di approvazione bandi del 11/03/2024;

RENDE NOTO

che il “GRUPPO DI AZIONE LOCALE DELLA PESCA E DELL’ACQUACOLTURA DI CHIOGGIA E DELTA DEL PO” denominato anche brevemente “GALPA CHIOGGIA – DELTA PO” intende procedere ad una selezione pubblica, *per titoli e colloquio*, finalizzata alla formazione di una graduatoria di un *RESPONSABILE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO* per le attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione dei Fondi Strutturali e di Investimento Europei, ai sensi della DGR n. 1008 del 11 agosto 2023.

Fatte salve diverse e successive disposizioni si informa che:

- la graduatoria rimane valida fino al 31/12/2029;
- le attività del R.A.F. (Responsabile Amministrativo Finanziario) si svolgeranno a partire dal 01/05/2024;
- l’incarico si svilupperà con prestazioni complessive per **almeno 30 ore settimanali**.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla selezione i candidati di ambo i sessi in possesso dei seguenti requisiti entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e devono essere posseduti anche al momento dell’assunzione.

Requisiti generali

- cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- aver ottemperato, se tenuti, alle disposizioni di legge sul reclutamento militare;
- idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti all’impiego;
- immunità da condanne che, ai sensi delle vigenti leggi, ostino all’assunzione ai pubblici impieghi;
- non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere decaduti ai sensi dell’art. 127, lett d), del D.P.R. n. 3/1957, per aver conseguito l’impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;
- in possesso della patente di guida B e automunito;
- di essere disponibile immediatamente. Ai sensi dell’art. 20 della legge 05.02.1992, n. 104, coloro che necessitano, per l’espletamento della prova, di ausili o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di ammissione alla selezione;
- essere disponibili agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del GALPA “CHIOGGIA – DELTA PO”.

Requisiti capacità tecnico professionale:

- il possesso di un titolo di studio non inferiore al livello diploma di istruzione secondaria superiore;
- possedere esperienza professionale di almeno 5 anni nella gestione di Fondi UE, in attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione;
- conoscenza del Codice dei Contratti Pubblici e provvedimenti connessi (D.Lgs. 36/2023);
- conoscenza della DGRV n. 1008 del 11 agosto 2023 e del Reg. (UE) n. 2021/1139 relativo al Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura (FEAMPA), nonché del Reg. (UE) 2021/1060;
- pluriennale esperienza di gestione di servizi, di procedure e di gestione di istruttorie amministrative specifiche del comparto della pesca e acquacoltura;
- esperienza e conoscenza del comparto pesca e acquacoltura nel territorio costiero veneto e dei comuni del "GALPA Chioggia - Delta Po";
- conoscenza informatica: padronanza nell'uso del computer, in particolare nell'utilizzo degli applicativi Microsoft Office e/o similari (in particolare word, excel, powerpoint), nell'uso di internet e della posta elettronica;
- conoscenza di base della lingua inglese.

Requisiti aggiuntivi:

- esperienza nelle attività di gestione amministrativa e finanziaria di un FLAG/GAC/GAL.

Ai fini dell'ammissione alla selezione, tutti i requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della relativa domanda ed altresì al momento della stipulazione del contratto, nonché durante tutta la durata del rapporto contrattuale.

È ammessa unicamente la candidatura di persone fisiche.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione degli aspiranti all'incarico e costituisce causa di risoluzione del rapporto di collaborazione ove già instaurato.

Resta ferma la facoltà per il "GALPA CHIOGGIA – DELTA PO" di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento della prova selettiva, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000).

Il "GALPA CHIOGGIA – DELTA PO" garantisce, inoltre, pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, nel rispetto del D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165.

CARATTERISTICHE DELL'ATTIVITA' DEL R.A.F.

Il R.A.F. sarà parte integrante della Struttura Organizzativa del GALPA "CHIOGGIA – DELTA PO", come previsto dalla DGR n. 1008 del 11 agosto 2023, svolgendo in esso le attività in essere di sostegno dell'area amministrativa e dell'area organizzativa, avente anche esperienza e attitudine per la gestione di uffici e conoscenze informatiche. In particolare, a questa figura sono attribuite le seguenti specifiche funzioni:

- cura tutti gli aspetti amministrativi e finanziari connessi all'attuazione del PdA, in relazione al Piano finanziario e alle disponibilità derivanti da eventuali altri progetti che dovessero essere finanziati al GALPA;
- garantisce l'assistenza contabile ed amministrativa al Consiglio di Amministrazione, in relazione agli adempimenti previsti dal bando regionale e dalla normativa comunitaria;
- redige, qualora in possesso di specifiche competenze, il bilancio annuale, le dichiarazioni fiscali e gli adempimenti connessi alla gestione del personale;
- assiste l'Organo decisionale (C.d.A.) nell'assunzione di decisioni inerenti al Piano di Azione (legittimità degli atti ecc.);
- procede alla liquidazione delle spese del GALPA, verificandone la regolarità amministrativa;
- partecipa al procedimento per la selezione dei collaboratori e l'affidamento di incarichi;

- partecipa al procedimento per l'esperienza di procedure di appalto di servizi e forniture;
- è responsabile della rendicontazione amministrativa e dell'implementazione e funzionamento del sistema di monitoraggio fisico e finanziario dell'attività di gestione delle Misure e delle Azioni del PDA;
- può partecipare al procedimento amministrativo di ricevibilità, ammissibilità e selezione delle domande di finanziamento e di pagamento;
- si occupa d'intesa con il Direttore, per la parte finanziaria, di eventuali modifiche ed integrazioni al PDA, nel rispetto delle procedure dettate dai regolamenti
- si occupa, d'intesa con il Direttore della verifica degli aspetti amministrativi e contabili conseguenti all'attuazione dei progetti di cooperazione;
- collabora con il Direttore a tutti gli altri adempimenti amministrativi e finanziari che scaturiscono dall'attuazione del PDA, ivi compresi gli adempimenti connessi alle gare e alle procedure per l'attuazione del decreto legislativo n. 36/2023 e s.m.i.;
- predispone i materiali necessari e partecipa, d'intesa con il Direttore, agli audit tenuti dagli organi preposti (ufficio controlli di II livello, organismo pagatore, Commissione Europea, commissioni di accertamento regionali, ecc.);
- individua la procedura da adottare per gli affidamenti esterni;
- realizza la fase propedeutica alla stipula del contratto (richiesta CUP/CIG, pubblicità pre e post, redazione del contratto, ecc.) d'intesa col Direttore;
- gestisce la fase esecutiva dei contratti;
- verifica ed integra, d'intesa col Direttore, i Regolamenti interni adottati;
- partecipa, d'intesa col Direttore, all'espletamento di ogni altra attività non precedentemente elencata che si rendesse necessaria per il corretto affidamento di lavori ed acquisizione di beni e servizi nel pieno rispetto del D.Lgs 36/2023, nonché per il corretto affidamento di incarichi di collaborazione esterna;
- predispone le periodiche richieste di rimborso spese alla Regione Veneto e alle Autorità di Gestione competenti per i vari programmi di finanziamento;
- gestisce e archivia progetti/documenti degli atti formali e documenti giustificativi ed il supporto tecnologico per le verifiche ed i sopralluoghi che saranno effettuati, da parte delle diverse Autorità di Gestione competenti, utilizzando e curando l'aggiornamento attraverso i software e la modulistica prevista dalle stesse;
- predispone, d'intesa col Direttore, riprogrammazioni e rendicontazioni dei diversi progetti del GALPA;
- propone al Coordinatore Tecnico i necessari aggiornamenti del sito web del GALPA nelle sezioni dedicate (es. News) con documenti ed informazioni relativi alle procedure di affidamento;
- assiste il personale dei vari uffici del GALPA nella predisposizione di timesheet e relazioni periodiche;
- gestisce le attività di monitoraggio e rendicontazione dei Fondi Strutturali e di Investimento Europei;
- gestisce protocollo e corrispondenza;
- riceve il pubblico sia a mezzo sportello front/office che a mezzo telefono/internet;
- predispone gli atti per il funzionamento degli Organi Sociali (convocazioni, verbalizzazione sedute ecc.);
- assiste l'Organo decisionale (C.d.A.) nell'assunzione di decisioni inerenti al Piano di Azione (segreteria verbalizzante);
- assiste alla procedura di liquidazione delle spese del GALPA, verificandone la regolarità amministrativa;
- acquisisce i verbali della Commissione di gara, predispone i provvedimenti per l'attribuzione dell'incarico all'avente diritto e lo sottopone alla verifica e sottoscrizione del Direttore per le valutazioni di competenza del Consiglio di Amministrazione.

Quali caratteristiche personali del candidato ricercato, sono richieste elevata precisione, forte senso di responsabilità, riservatezza, disponibilità e proattività; attitudine al problem solving, alla gestione aziendale e a lavorare in team.

Le prestazioni di cui sopra verranno svolte senza alcun vincolo di subordinazione, con autonomia quanto all'impiego delle proprie energie lavorative, con libertà organizzativa ed operativa, seguendo però le indicazioni operative e le tempistiche di massima fornite dal CdA del GALPA "CHIOGGIA – DELTA PO" e dall'Assemblea dei Soci.

AVVERTENZE PARTICOLARI

Il R.A.F. nel caso in cui sue inadempienze pregiudicheranno il buon andamento delle presenti attività sarà sollevato dall'incarico.

Il R.A.F., nell'espletamento delle sue attività dovrà garantire un impegno commisurato alle attività della Struttura Organizzativa del GALPA "CHIOGGIA – DELTA PO".

TIPOLOGIA DEL RAPPORTO – COMPENSI

Il R.A.F. sarà nominato entro il mese di aprile 2024 a conclusione della procedura di selezione.

Sarà richiesta la totale disponibilità in termini di presenza e di flessibilità oraria da parte del personale selezionato garantendo attività lavorativa pari ad almeno 30 ore settimanali.

Il costo previsto a carico del GALPA per tutta la durata dell'incarico è di € **41.000,00 lordi annui**, onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico del GALPA ed eventuale IVA, se ed in quanto dovuti.

Nel caso di assunzione, il lavoratore verrà inquadrato al 1° livello del CCNL Commercio Terziario con un contratto a tempo indeterminato a tempo parziale per un numero di ore pari a 30 ore settimanali, con tutti i diritti connessi al rapporto di lavoro.

Può essere previsto un rimborso spese debitamente autorizzato.

SEDE DI LAVORO

Le prestazioni lavorative dovranno essere svolte prevalentemente presso la sede legale del GALPA "CHIOGGIA – DELTA PO" (attualmente in Piazza della Repubblica n. 23, Porto Viro – RO) e, presso la sede operativa (attualmente in Piazza Ciceruacchio n. 9, Porto Tolle – RO) a seconda delle esigenze, in altri luoghi diversi dalla suddetta sede.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'istanza, redatta esclusivamente in lingua italiana, dovrà essere indirizzata al GALPA "CHIOGGIA – DELTA PO", e dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 25/03/2024** (termine perentorio).

Le domande dovranno essere inoltrate esclusivamente per posta elettronica certificata (PEC), non necessariamente intestata al candidato, all'indirizzo gacchioggiadeltadelpo@aziendapec.it.

Tutta la documentazione deve essere inviata con scansione in formato pdf, compilata e firmata.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato (**pena l'esclusione dalla selezione**) ed accompagnata dalla copia fotostatica completa non autenticata di un documento di identità in corso di validità del candidato.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- fotocopia del documento di identificazione in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo.

Alla domanda di ammissione potranno essere altresì allegati eventuali altri documenti – titoli di merito e di servizio ritenuti rilevanti agli effetti della selezione per la loro valutazione; tra i titoli di merito verrà valutato anche il curriculum professionale. Lo stesso dovrà contenere solo dichiarazioni formalmente documentate.

Le domande che perverranno oltre il termine prescritto saranno escluse dalla procedura di selezione.

Il GALPA si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

DICHIARAZIONI DA EFFETTUARE NELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati dovranno, sotto la propria responsabilità, rendere le seguenti dichiarazioni utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente bando:

- il nome e il cognome;
- la data e il luogo di nascita;
- il sesso;

- il codice fiscale;
- la residenza e, se diverso, il domicilio e l'indirizzo di posta elettronica presso cui si desidera siano trasmesse le eventuali comunicazioni. I candidati devono comunicare tempestivamente l'eventuale variazione dei loro recapiti dichiarati per la comunicazione con il GALPA "CHIOGGIA – DELTA PO";
- di essere cittadino italiano ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea, in tal caso dovrà essere dichiarato di conoscere la lingua italiana;
- di godere dei diritti civili e politici;
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto;
- di aver ottemperato, se tenuti, alle disposizioni di legge sul reclutamento militare;
- di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- di essere immuni da condanne che, ai sensi delle vigenti leggi, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- di non essere incorsi nella destituzione o licenziamento per motivi disciplinari o nella decadenza da precedente rapporto di impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego medesimo è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di essere in possesso della patente di guida B e automunito;
- di essere immediatamente disponibili all'impiego;
- di essere disponibili agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del GALPA "CHIOGGIA – DELTA PO";
- il titolo di studio, la data, il luogo e l'Istituto scolastico o l'Università di conseguimento e, in caso di titolo di studio conseguito all'estero, gli estremi del provvedimento che ne dispone l'equipollenza;
- di aver maturato esperienza professionale di almeno 5 anni nella gestione di Fondi Strutturali e di Investimento Europei, in attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione. Al riguardo dovranno essere indicati periodi di attività lavorativa svolti sia a tempo determinato che indeterminato, indicando la denominazione del datore di lavoro, la durata del rapporto (giorno, mese, anno di inizio o fine del rapporto di lavoro medesimo), categoria e profilo professionali;
- di possedere pluriennale esperienza di gestione di servizi, procedure e gestione di istruttorie amministrative specifiche del comparto della pesca e acquacoltura. Al riguardo dovranno essere indicati periodi di attività lavorativa svolti sia a tempo determinato che indeterminato, indicando la denominazione del datore di lavoro, la durata del rapporto (giorno, mese, anno di inizio o fine del rapporto di lavoro medesimo), categoria e profilo professionali;
- conoscenza del Codice dei Contratti Pubblici e provvedimenti connessi (D.Lgs. 36/2023);
- conoscenza della DGRV n. 1008 del 11 agosto 2023 e del Reg. (UE) n. 2021/1139 relativo al Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura (FEAMPA), nonché del Reg. (UE) 2021/1060;
- esperienza e conoscenza del comparto pesca e acquacoltura nel territorio costiero veneto e dei comuni del "GALPA Chioggia - Delta Po";
- conoscenza informatica: padronanza nell'uso del computer, in particolare nell'utilizzo degli applicativi Microsoft Office e/o similari (in particolare word, excel, powerpoint), nell'uso di internet e della posta elettronica;
- conoscenza di base della lingua inglese;
- di avere esperienza nelle attività di gestione amministrativa e finanziaria di un FLAG/GAC/GAL;
- che le dichiarazioni rese nella domanda sono documentabili;
- l'eventuale percentuale di invalidità e l'eventuale diritto all'applicazione dell'art. 20 della L. 104/1992.

Non è sanabile e comporta **l'esclusione** dalla selezione:

- la presentazione della domanda oltre il termine di ricezione sopra indicato;
- l'omissione della firma a sottoscrizione della domanda secondo le modalità sopra indicate;
- la mancanza di copia scansionata del documento di identità nel caso di firma autografa successivamente scansionata;

- il difetto anche solo di uno dei requisiti di partecipazione.

CRITERI E MODALITA' DELLA SELEZIONE – GRADUATORIA

La prova selettiva sarà effettuata nelle seguenti fasi:

- 1) valutazione dei titoli;
- 2) colloquio.

La prova è valutata in **trentesimi** così suddivisi:

- valutazione dei titoli: massimo punti 15;
- colloquio: massimo punti 15.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli verrà effettuata da una Commissione, che verificherà i requisiti di ammissibilità e provvederà alla valutazione dei titoli posseduti, al fine di selezionare i 5 candidati con punteggio più alto che potranno svolgere la prova orale (colloquio) più gli ulteriori con punteggio ex equo.

Ai titoli la Commissione potrà attribuire un **massimo di 15 punti**, così suddivisi:

Titoli di studio

Laurea in materie giuridico-economiche	1 punti
Diploma di istruzione secondaria superiore in ragioneria o equipollente	2 punti
Diversi titoli di studio da quelli sopra indicati	0 punti

Esperienze professionali acquisite e attinenti alle attività oggetto della presente selezione

esperienza professionale ultraquinquennale nella gestione di Fondi Strutturali e di Investimento Europei, in attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione	Massimo punti 5: 1 punto per ciascun anno eccedente i 5 richiesti dal bando.
esperienza di gestione di servizi, procedure e gestione di istruttorie amministrative specifiche del comparto della pesca e acquacoltura	Massimo punti 4,5: 0,5 punti per ogni anno di esperienza
Specializzazioni/master/corsi formativi in materia di rendicontazioni	0,5 punti
esperienza professionale come R.A.F. di FLAG/GAC/GAL Nazionali regolarmente riconosciuti	Massimo punti 2: 1 punto per ciascun anno

COLLOQUIO

I primi cinque candidati, più gli ulteriori con punteggio ex equo, che si saranno collocati nella graduatoria risultante dall'attribuzione dei punteggi come sopra illustrati saranno invitati ad un colloquio.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, così come il calendario della prova, saranno pubblicati sul sito web del GALPA "CHIOGGIA – DELTA PO" www.gacchioggiadeltadelpo.com.

Ciò costituirà unica forma di convocazione dei candidati.

La prova orale attribuisce fino ad un **massimo di 15 punti**.

Il colloquio attitudinale avrà la finalità di accertare:

- l'esperienza su programmi e progetti comunitari, in particolare la gestione, monitoraggio, rendicontazione di Fondi Strutturali e di Investimento Europei – **massimo punti 4**;
- la conoscenza della D.G.R. n. 1008 del 11 agosto 2023 e del Reg. (UE) n. 2021/1139 relativo al Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura (FEAMPA), nonché del Reg. (UE) 2021/1060 – **massimo punti 2**;

- la pluriennale esperienza di gestione di servizi, procedure e gestione di istruttorie amministrative specifiche del comparto della pesca e acquacoltura, con particolare riguardo comparto pesca e acquacoltura nel territorio dei comuni del GALPA “CHIOGGIA – DELTA PO” – **massimo punti 4**;
- conoscenza del Codice dei Contratti Pubblici e provvedimenti connessi (D.Lgs. 36/2023) – **massimo punti 2**;
- conoscenza e capacità d’uso dei più diffusi strumenti ed applicativi informatici – **massimo punti 2**;
- conoscenza base della lingua inglese – **massimo punti 1**.

Il punteggio sarà attribuito dalla Commissione a sua insindacabile discrezione.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo attribuito al colloquio.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione.

Al termine del colloquio la Commissione stenderà una graduatoria dei candidati idonei, formata dal punteggio conseguito nel colloquio stesso a cui si aggiungerà il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli. La prova si intende superata se verrà conseguita una votazione complessiva di **almeno 24/30**.

Nel caso di situazioni di parità avrà la precedenza il candidato con la maggiore esperienza.

Il non raggiungimento della votazione minima comporterà l’esclusione dalla graduatoria.

La graduatoria sarà utilizzabile anche per la sostituzione degli incaricati rinunciatari o degli incarichi revocati per cause di inadempienza.

COMMISSIONE

La Commissione, composta da tre membri esperti nella materia, sarà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle candidature.

AFFIDAMENTO E ACCETTAZIONE DELL’INCARICO

L’incarico verrà affidato con delibera del CdA del GALPA “CHIOGGIA – DELTA PO” mediante sottoscrizione di un disciplinare di incarico.

La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la sottoscrizione del disciplinare di incarico implica la decadenza dal relativo diritto.

Con la sottoscrizione del disciplinare di incarico il R.A.F. si impegna al raggiungimento degli obiettivi sottoscritti e definiti all’interno del contratto stesso.

Il R.A.F. dovrà offrire massima affidabilità in ordine alla preparazione professionale e alla capacità di instaurare con i soggetti con i quali si relazionerà rapporti di fiducia e di collaborazione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell’art. 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il GALPA e trattati per le finalità inerenti alla gestione del presente avviso e per la gestione del rapporto di collaborazione.

Il conferimento dei dati anagrafici e dei dati relativi al possesso dei requisiti per l’ammissione alla selezione è obbligatorio a pena di esclusione. I dati raccolti non saranno comunicati e non saranno diffusi, se non nei limiti previsti dalla normativa vigente. In particolare, nel sito internet del GALPA, saranno pubblicati: gli elenchi dei candidati ammessi al colloquio individuale, con i calendari di svolgimento del medesimo, nonché la graduatoria finale del concorso, nei limiti strettamente necessari per l’individuazione dei soggetti interessati al fine di rispondere all’esigenza di rendere trasparente l’azione amministrativa.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all’art. 7 del citato Codice, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l’aggiornamento e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

DISPOSIZIONI FINALI

Il GALPA si riserva la facoltà di revocare o sospendere o prorogare la procedura di selezione o di introdurre modifiche, qualora fosse necessario, per norme sopravvenute in materia di censimento o diverse successive disposizioni. In ogni caso sarà data tempestiva informazione agli aspiranti mediante pubblicazione nel sito web del GALPA “CHIOGGIA – DELTA PO”

Il GALPA non si assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell’aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi derivanti da forza maggiore.

Il responsabile del procedimento è il Presidente del GALPA “CHIOGGIA – DELTA PO”: Roberto Pizzoli.

Copia del bando e fac-simile di domanda sono disponibili sul sito internet www.gacchioggiadeltadelpo.com

E’ possibile richiedere informazioni attinenti alla presente selezione pubblica entro il 19/03/2024 all’indirizzo internet info@gacchioggiadeltadelpo.com.

Porto Viro, 11/03/2024

Il Presidente
Roberto Pizzoli
atto firmato digitalmente

ALLEGATO: domanda di partecipazione alla selezione.