

**AVVISO SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E
COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA
GRADUATORIA DI UN COLLABORATORE PER
ATTIVITA' DI SEGRETERIA GENERALE**

Il Presidente del Gruppo d'Azione Costiero

Visto il decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016;

Vista la D.G.R. n. 1142 del 12 luglio 2016, Interventi nel settore della pesca e dell'acquacoltura cofinanziati dal Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca (FEAMP). Capo 3 "Sviluppo sostenibile delle zone di pesca e di acquacoltura", Priorità 4 "Aumentare l'occupazione e la coesione territoriale" del Reg. (UE) n. 508 del 15.05.2014;

in attuazione della delibera del CdA del FLAG GAC di Chioggia e Delta del Po del 22 luglio 2019 e della successiva delibera di approvazione bandi del 21 novembre 2019;

RENDE NOTO

che il "Fisheries Local Action Group" (FLAG) GRUPPO DI AZIONE COSTIERA DI CHIOGGIA E DELTA DEL PO intende procedere ad una selezione pubblica, *per titoli e colloquio*, finalizzata alla formazione di una graduatoria di un *collaboratore per attività di Segreteria Generale* da utilizzare per lo svolgimento di attività di segreteria generale del FLAG GAC di Chioggia e Delta del Po per la realizzazione del Piano di Azione (PdA) presentato nei termini del bando FEAMP sopraindicato.

Fatte salve diverse e successive disposizioni si informa che:

- la graduatoria rimane valida fino al 31/12/2027;
- le attività del collaboratore addetto alla segreteria generale si svolgeranno a partire dal 01/04/2020;
- l'incarico si svilupperà con prestazioni complessive per circa 20 ore settimanali:
 - fino al 31/12/2022 relativamente all'attuale programmazione FEAMP 2014-2020;
 - per la successiva programmazione FEAMP 2021-2027, l'incarico è subordinato al perfezionamento della copertura finanziaria ed avrà durata sino al 31/12/2027.

REQUISITI

Sono ammessi alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti entro la data di scadenza del bando:

Requisiti generali

- cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I candidati non italiani dovranno dichiarare di avere conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore a 18 anni;
- non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo;
- idoneità fisica all'impiego;
- aver ottemperato, se tenuti, alle disposizioni di legge sul reclutamento militare;
- godimento dei diritti civili e politici;



GRUPPO AZIONE COSTIERA
CHIOGGIA & DELTA DEL PO

- non essere incorsi nella destituzione o licenziamento per motivi disciplinari o nella decadenza da precedente rapporto di impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego medesimo è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- non aver subito un licenziamento disciplinare da una Pubblica Amministrazione o da una società o da un soggetto partecipato da Pubbliche Amministrazioni;
- non aver riportato condanne penali (anche in caso di amnistia, indulto, perdono giudiziale o non menzione) e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- disponibilità immediata all'impiego;
- essere disponibili agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del FLAG GAC di Chioggia e Delta del Po.

Requisiti minimi di capacità professionale:

- il possesso di un titolo di studio non inferiore al livello diploma di istruzione secondaria superiore;
- conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti ed applicativi informatici;
- pluriennale esperienza in segreteria per la gestione di servizi, procedure e gestione di istruttorie amministrative specifiche del comparto della pesca e acquacoltura;
- esperienza di segreteria in gestione, monitoraggio, rendicontazione di progetti finanziati da fondi comunitari;
- conoscenza della DGRV n. 1142 del 12 luglio 2016;
- esperienza e conoscenza del territorio dei comuni del FLAG GAC di Chioggia e Delta del Po.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto di collaborazione, nonché mantenuti per tutta la durata del contratto.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione degli aspiranti all'incarico e costituisce causa di risoluzione del rapporto di collaborazione ove già instaurato.

Resta ferma la facoltà per il FLAG GAC di Chioggia e Delta del Po di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento della prova selettiva, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000).

Il FLAG GAC di Chioggia e Delta del Po garantisce, inoltre, pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, nel rispetto del D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165.

È ammessa unicamente la candidatura di persone fisiche.



GRUPPO AZIONE COSTIERA
CHIOGGIA & DELTA DEL PO

CARATTERISTICHE DELL'ATTIVITA' DI UN COLLABORATORE PER ATTIVITA' DI SEGRETERIA GENERALE (COLLABORATORE)

Il collaboratore sarà assegnato alla Struttura Organizzativa del FLAG GAC di Chioggia e Delta del Po, svolgendo in esso le attività in essere di sostegno dell'area amministrativa e dell'area organizzativa, avente esperienza e attitudine per la gestione di uffici e conoscenze informatiche. In particolare, a questa figura sono attribuite le seguenti specifiche funzioni:

- gestione protocollo e corrispondenza;
- ricezione del pubblico sia a mezzo sportello front/office che a mezzo telefono/internet;
- predisposizione di tutti gli atti amministrativi e contabili inerenti al FLAG GAC;
- archiviazione e gestione documenti;
- predisposizione atti e documenti relativi all'attuazione delle azioni a bando, a gestione diretta e di cooperazione previste nel PdA;
- collaborazione nell'attuazione dell'azione di gestione del PdA (rendicontazione, gestione amministrativa ed inserimento dati nelle eventuali procedure informatiche che verranno messe in atto dalla Regione/MIPAAF);
- collaborazione alla predisposizione della documentazione e all'attività di monitoraggio procedurale e fisico degli interventi, attraverso l'utilizzo di specifici sistemi informativi.

Quali caratteristiche personali dell'addetto ricercato, è richiesta una buona attitudine ai rapporti interpersonali, capacità di lavorare in team, riservatezza, disponibilità e proattività.

AVVERTENZE PARTICOLARI

Il collaboratore le cui inadempienze pregiudicheranno il buon andamento delle presenti attività sarà sollevato dall'incarico.

Il collaboratore, nell'espletamento delle sue attività dovrà garantire un impegno commisurato alle attività della Struttura Organizzativa del FLAG GAC di Chioggia e Delta del Po.

TIPOLOGIA DEL RAPPORTO – COMPENSI

Il collaboratore sarà nominato entro il mese successivo alla data di conclusione della procedura di selezione.

Sarà richiesta la totale disponibilità in termini di presenza e di flessibilità oraria da parte del personale selezionato.

Al collaboratore sarà corrisposto un compenso annuo, di **€ 18.000,00 lordi annui onnicomprensivi** di oneri fiscali e previdenziali e di IVA, se ed in quanto dovuti, per tutta la durata dell'incarico come sopra indicata.

Può essere previsto un rimborso spese debitamente autorizzato.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso per gravi e comprovati motivi.



GRUPPO AZIONE COSTIERA
CHIOGGIA & DELTA DEL PO

SEDE DI LAVORO

Le prestazioni lavorative dovranno essere svolte prevalentemente presso la sede legale del FLAG GAC di Chioggia e Delta del Po (attualmente in Piazza Matteotti n. 2, Porto Viro – RO) e, a seconda delle esigenze, in altri luoghi diversi dalla suddetta sede.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'istanza, redatta esclusivamente in lingua italiana, dovrà essere indirizzata al FLAG GAC di Chioggia e Delta del Po Piazza Matteotti 2, Porto Viro, e dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 20 gennaio 2020** (termine perentorio).

Le domande dovranno essere inoltrate esclusivamente per posta elettronica certificata (PEC), non necessariamente intestata al candidato, all'indirizzo gacchioggiadeltadelpo@aziendapec.it.

Tutta la documentazione deve essere inviata con scansione in formato pdf, compilata e firmata.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato (**pena l'esclusione dalla selezione**) ed accompagnata dalla copia fotostatica completa non autenticata di un documento di identità in corso di validità del candidato.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- fotocopia del documento di identificazione in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo.

Alla domanda di ammissione potranno essere altresì allegati eventuali altri documenti – titoli di merito e di servizio ritenuti rilevanti agli effetti della selezione per la loro valutazione; tra i titoli di merito verrà valutato anche il curriculum professionale. Lo stesso dovrà contenere solo dichiarazioni formalmente documentate.

Le domande che perverranno oltre il termine prescritto saranno escluse dalla procedura di selezione.

Il FLAG GAC si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

DICHIARAZIONI DA EFFETTUARE NELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati dovranno, sotto la propria responsabilità, rendere le seguenti dichiarazioni utilizzando preferibilmente il modulo allegato al presente bando:

- il nome e il cognome;
- la data e il luogo di nascita;
- il sesso;
- il codice fiscale;
- la residenza e, se diverso, il domicilio e l'indirizzo di posta elettronica presso cui si desidera siano trasmesse le eventuali comunicazioni. I candidati devono comunicare tempestivamente l'eventuale variazione dei loro recapiti dichiarati per la comunicazione con il FLAG GAC di Chioggia e Delta del Po;



- di essere cittadino italiano ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea, in tal caso dovrà essere dichiarato di conoscere la lingua italiana;
- di godere dei diritti civili e politici;
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto;
- di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- di aver ottemperato, se tenuti, alle disposizioni di legge sul reclutamento militare;
- di non essere incorsi nella destituzione o licenziamento per motivi disciplinari o nella decadenza da precedente rapporto di impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego medesimo è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di non aver subito un licenziamento disciplinare da una Pubblica Amministrazione o da una società o da un soggetto partecipato da Pubbliche Amministrazioni;
- di non aver riportato condanne penali (anche in caso di amnistia, indulto, perdono giudiziale o non menzione) e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- di essere immediatamente disponibili all'impiego;
- di essere disponibili agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del FLAG GAC di Chioggia e Delta del Po;
- il titolo di studio, la data, il luogo e l'Istituto scolastico o l'Università di conseguimento e, in caso di titolo di studio conseguito all'estero, gli estremi del provvedimento che ne dispone l'equipollenza;
- gli eventuali periodi di attività lavorativa svolti sia a tempo determinato che indeterminato, indicando la denominazione del datore di lavoro, la durata del rapporto (giorno, mese, anno di inizio o fine del rapporto di lavoro medesimo), categoria e profilo professionali, specificando eventuali periodi di attività lavorativa svolti presso FLAGs Nazionali regolarmente riconosciuti, in virtù di contratti di collaborazione coordinata e continuativa o di consulenza;
- di possedere pluriennale esperienza in segreteria per la gestione di servizi, procedure e gestione di istruttorie amministrative specifiche del comparto della pesca e acquacoltura, indicando la denominazione del datore di lavoro, la durata del rapporto (giorno, mese, anno di inizio o fine del rapporto di lavoro medesimo), categoria e profilo professionali, specificando eventuali periodi di attività lavorativa svolti presso FLAGs Nazionali regolarmente riconosciuti, in virtù di contratti di collaborazione coordinata e continuativa o di consulenza;
- di possedere esperienza di segreteria in gestione, monitoraggio, rendicontazione di progetti finanziati da fondi comunitari, indicando la denominazione del datore di lavoro, la durata del rapporto (giorno, mese, anno di inizio o fine del rapporto di lavoro medesimo), categoria e profilo professionali, specificando eventuali periodi di attività lavorativa svolti presso FLAGs Nazionali regolarmente riconosciuti, in virtù di contratti di collaborazione coordinata e continuativa o di consulenza;
- di conoscere e saper utilizzare i più diffusi strumenti ed applicativi informatici;
- di conoscere della DGRV n. 1142 del 12 luglio 2016;
- di conoscere il territorio dei comuni del FLAG GAC di Chioggia e Delta del Po;
- che le dichiarazioni rese nella domanda sono documentabili;



- l'eventuale percentuale di invalidità e l'eventuale diritto all'applicazione dell'art. 20 della L. 104/1992.

Non è sanabile e comporta **l'esclusione** dalla selezione:

- la presentazione della domanda oltre il termine di ricezione sopra indicato;
- l'omissione delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di ammissione al concorso;
- la mancanza di copia scansionata del documento di identità nel caso di firma autografa successivamente scansionata;
- il difetto anche solo di uno dei requisiti di partecipazione.

CRITERI E MODALITA' DELLA SELEZIONE – GRADUATORIA

La prova selettiva sarà effettuata nelle seguenti fasi:

- 1) valutazione dei titoli;
- 2) colloquio.

La prova è valutata in **trentesimi** così suddivisi:

- valutazione dei titoli: massimo punti 15;
- colloquio: massimo punti 15.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli verrà effettuata da una Commissione, che verificherà i requisiti di ammissibilità e provvederà alla valutazione dei titoli posseduti, al fine di selezionare i 5 candidati con punteggio più alto che potranno svolgere la prova orale (colloquio) più gli ulteriori con punteggio ex equo.

Ai titoli la Commissione potrà attribuire un **massimo di 15 punti**, così suddivisi:

Titoli di studio: **massimo punti 3**

Verrà elaborato un punteggio secondo i seguenti criteri:

titolo di studio universitario	punti 3
diploma di istruzione secondaria superiore	punti 2

Esperienze professionali acquisite e attinenti alle attività oggetto della presente selezione: **massimo punti 12**

pluriennale esperienza in segreteria per la gestione di servizi, procedure e gestione di istruttorie amministrative specifiche del comparto della pesca e acquacoltura	Massimo punti 4: 1 punto per ogni anno di esperienza
esperienza di segreteria in gestione, monitoraggio, rendicontazione di progetti finanziati da fondi comunitari	Massimo punti 3: 1 punto per ogni anno di esperienza
esperienza di segreteria in gestione, monitoraggio, rendicontazione all'interno di FLAGs Nazionali	Massimo punti 5: 1 punto per ogni anno di esperienza



regolarmente riconosciuti	
---------------------------	--

COLLOQUIO

I primi cinque candidati, più gli ulteriori con punteggio ex equo, che si saranno collocati nella graduatoria risultante dall'attribuzione dei punteggi come sopra illustrati saranno invitati ad un colloquio.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, così come il calendario della prova, saranno pubblicati entro il trentesimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature sul sito web del FLAG GAC di Chioggia e Delta del Po www.gacchioggiadeltadelpo.com.

Ciò costituirà unica forma di convocazione dei candidati.

La prova orale attribuisce fino ad un **massimo di 15 punti**.

Il colloquio attitudinale avrà la finalità di accertare:

- l'esperienza in segreteria per la gestione, monitoraggio e rendicontazione di progetti finanziati da fondi comunitari – **massimo punti 5**;
- l'esperienza nella segreteria per la gestione di servizi, procedure e gestione di istruttorie amministrative specifiche del comparto della pesca e acquacoltura – **massimo punti 5**;
- la conoscenza della D.G.R. n. 1142 del 12 luglio 2016 – **massimo punti 3**;
- l'esperienza e conoscenza del territorio dei comuni del FLAG GAC di Chioggia e Delta del Po – **massimo punti 2**.

Il punteggio sarà attribuito dalla Commissione a sua insindacabile discrezione.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo attribuito al colloquio.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione.

Al termine del colloquio la Commissione stenderà una graduatoria dei candidati idonei, formata dal punteggio conseguito nel colloquio stesso a cui si aggiungerà il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli. La prova si intende superata se verrà conseguita una votazione complessiva di **almeno 24/30**.

Nel caso di situazioni di parità avrà la precedenza il candidato con la maggiore esperienza.

Il non raggiungimento della votazione minima comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

La graduatoria sarà utilizzabile anche per la sostituzione degli incaricati rinunciatari o degli incarichi revocati per cause di inadempienza.

COMMISSIONE

La Commissione, composta da tre membri esperti nella materia, sarà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle candidature.



GRUPPO AZIONE COSTIERA
CHIOGGIA & DELTA DEL PO

AFFIDAMENTO E ACCETTAZIONE DELL'INCARICO

L'incarico verrà affidato con delibera del CdA del FLAG GAC di Chioggia e Delta del Po mediante sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro redatto in forma scritta.

La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipulazione del contratto individuale di lavoro implica la decadenza dal relativo diritto.

Il collaboratore dovrà offrire massima affidabilità in ordine alla preparazione professionale e alla capacità di instaurare con i soggetti con i quali si relazionerà rapporti di fiducia e di collaborazione.

Il collaboratore sarà tenuto alla sottoscrizione di un disciplinare d'incarico nel quale si impegna al raggiungimento degli obiettivi sottoscritti e definiti all'interno del disciplinare per il buon esito delle attività di Segreteria generale; in particolare viene richiesta la disponibilità a lavorare sulla base delle direttive/istruzioni ricevute dalla direzione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il FLAG GAC e trattati per le finalità inerenti alla gestione del presente avviso e per la gestione del rapporto di collaborazione.

Il conferimento dei dati anagrafici e dei dati relativi al possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione è obbligatorio a pena di esclusione. I dati raccolti non saranno comunicati e non saranno diffusi, se non nei limiti previsti dalla normativa vigente. In particolare, nel sito internet del FLAG GAC, saranno pubblicati: gli elenchi dei candidati ammessi al colloquio individuale, con i calendari di svolgimento del medesimo, nonché la graduatoria finale del concorso, nei limiti strettamente necessari per l'individuazione dei soggetti interessati al fine di rispondere all'esigenza di rendere trasparente l'azione amministrativa.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

DISPOSIZIONI FINALI

Il FLAG GAC si riserva la facoltà di revocare o sospendere o prorogare la procedura di selezione o di introdurre modifiche, qualora fosse necessario, per norme sopravvenute in materia di censimento o diverse successive disposizioni. In ogni caso sarà data tempestiva informazione agli aspiranti mediante pubblicazione nel sito web del FLAG GAC di Chioggia e Delta del Po

Il FLAG GAC non si assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi derivanti da forza maggiore.

Il responsabile del procedimento è il Presidente del FLAG GAC di Chioggia e Delta del Po: Roberto Pizzoli.

Copia del bando e fac-simile di domanda sono disponibili sul sito internet www.gacchioggiadeltadelpo.com



GRUPPO AZIONE COSTIERA
CHIOGGIA & DELTA DEL PO

È possibile richiedere informazioni attinenti alla presente selezione pubblica entro il 10 gennaio 2020 all'indirizzo internet info@gacchioggiadeltadelpo.com.

Porto Viro, 18 dicembre 2019

Il Presidente

Roberto Pizzoli

atto firmato digitalmente

ALLEGATO: domanda di partecipazione alla selezione.